

事務職員 待遇

身分	正職員
給与	日本赤十字社職員給与要綱による ◆基本給 日本赤十字社職員給与要綱に基づき、学歴・経験年数等により決定します ・大学卒(例) 182,200円 ・短大卒(例) 160,100円 ・高校卒(例) 150,600円 ◆諸手当 ・役職手当 本俸の7%~25% ・扶養手当 子 10,000円(15~22歳は5,000円加算)、子以外 6,500円 ・住居手当 借受の場合・・最高28,500円 ・通勤手当 交通機関利用・・最高55,000円まで、自動車等使用・・片道2km以上距離に応じて支給 ・時間外手当および特殊勤務手当 等 ◆昇給 年1回 ◆賞与 年2回 3.3ヶ月(2020年実績) ◆寒冷地手当 給与要綱により支給(11月~3月)
勤務時間	◆通常勤務 8時30分~17時00分(休憩45分)(週38時間45分)
休日・休暇	◆休日 土曜日、日曜日、祝祭日 日本赤十字社創立記念日(5/1) 年末年始休暇(12/29~1/3の6日間) ◆特別休暇 結婚休暇(5日間)、忌服 産前休暇(7週)・産後休暇(8週)、看護休暇(5日以内) 永年勤続特別休暇(20年:3日、30年:5日)、ボランティア休暇 等 ◆年次有給休暇 24日間(夏休み3日を含む)
福利厚生 その他	◆社会保険等 健康保険、厚生年金、企業年金基金、雇用保険、労災保険 ◆福利厚生 休業補償制度、日赤グループ保険、金融機関の財形貯蓄 互助会による診療補助制度・サークル活動への助成 全社的福利厚生事業(慶弔見舞金等) ◆育児休業 3歳に達する日まで ◆部分育児休業 6歳に達した最初の3月31日まで(1日2時間30分の短縮勤務) ◆育児短時間勤務 6歳に達した最初の3月31日まで(週19時間30分~25時間の範囲内の勤務) ◆介護休暇等 要介護者を介護する場合(介護休暇もしくは勤務時間の短縮) ◆退職金制度 有り 3年以上勤務して退職した場合、年数に応じて支給します

